

**Zamawiający :**

**Gmina Żagań o Statusie Miejskim**

**Plac Słowiański 17**

**68-100 Żagań**

***Przedmiot zamówienia:***

**CPV 45.00.00.00-7 ROBOTY BUDOWLANE**

**45.21.00.00-2 ROBOTY BUDOWALNE W ZAKRESIE BUDYNKOW**

**45.40.00.00-1 ROBOTY WYKOŃCZENIOWE W ZAKRESIE OBIEKTÓW  
BUDOWLANYCH**

**45.11.12.91-4 ROBOTY W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

**45.31.12.00-2 ROBOTY W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH**

**45.33.10.00-6 INSTALOWANIE URZĄDZEŃ GRZEWczyCH, WENTYLACYJNYCH I  
KLIMATYZACYJNYCH**

**45.33.23.00-6 ROBOTY INSTALACJI KANALIZACYJNEJ**

**45.33.24.00-7 ROBOTY INSTALACYJNE W ZAKRESIE URZĄDZEŃ SANITARNYCH**

**„PRZEBUDOWA BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY ULICY  
PSTROWSKIEGO 12 W ŻAGANIU NA BUDYNEK  
SOCJALNY”**

**w zakresie**

**„BUDOWY NOWEGO BUDYNKU ZACHOWUJĄC  
DOTYCHCZASOWY UKŁAD PRZESTRZENNY I  
ARCHITEKTONICZNY Z PRZYSTOSOWANIEM NA LOKALE  
SOCJALNE ORAZ BUDOWY BUDYNKU GOSPODARCZEGO  
NA KOMÓRKI LOKATORSKIE”**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera :**

1. Nazwę i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
- 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
20. Informacja o maksymalnej liczbie Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową - jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
22. Informacja o ofertach wariantowych tj. opis sposobu ich przedstawienia oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
23. Adres poczty elektronicznej lub strony Internetowej Zamawiającego
24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
25. Informacja o aukcji elektronicznej – jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
26. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu
27. Informacja z zakresu art.29 ust.3a Ustawy Prawo zamówień publicznych (wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
28. Informacja o podwykonawcach
29. Zakończenie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Projekt umowy

## **Rozdział 1**

### **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Żagań o Statusie Miejskim

Plac Słowiański nr 17, 68-100 Żagań

tel. + 48 68-477-10-40, fax. +48 68- 477-10-17

[info@um.zagan.pl](mailto:info@um.zagan.pl)

## **Rozdział 2**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1.Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych – dla robót budowlanych ( tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz.2164 wraz z późn. zm.).

2.2.Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów :

- art. 10 ust.1 i art. 39 -45 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn.zm. );
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

2.3.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2.4.Finansowanie zamówienia :

Na wykonanie przedmiotowej inwestycji – Gmina Żagań o statusie miejskim zabezpieczy środki finansowe zgodnie z płatnościami częściowymi w 2017 r. i 2018 r. oraz uzyskała wsparcie finansowe ze środków Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.

2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. ).

## **Rozdział 3**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

„PRZEBUDOWA BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY ULICY PSTROWSKIEGO 12 W ŻAGANIU NA BYDYNEK SOCJALNY ” w zakresie :

„ Budowy nowego budynku zachowując dotychczasowy układ przestrzenny i architektoniczny z przystosowaniem na lokale socjalne oraz budowy budynku gospodarczego na komórki lokatorskie”.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kontynuacja rozpoczętej już inwestycji polegającej na budowie nowego budynku mieszkalnego przy ulicy Pstrowskiego 12 w Żaganiu w miejscu rozebranego budynku, który wykazywał zły stan techniczny i nie spełniał wymogów techniczno-użytkowych. Przebudowa budynku mieszkalnego i gospodarczego ma na celu dostosowanie budynków do obowiązujących warunków technicznych. Budynek po przebudowie zachowa poprzedni stan architektoniczny i przestrzenny – kamienica o trzech kondygnacjach nadziemnych, w tym poddasze użytkowe. budynek mieścić będzie 12 lokali socjalnych z wydzielonymi do każdego lokalu łazienkami. Lokale wyposażone będą w instalację zimnej i ciepłej wody podgrzewanej w bojlerach elektrycznych, kanalizację

sanitarną i instalację elektryczną. Lokale ogrzewane będą za pomocą pieców kaflowych na paliwo stałe i łazienkowe grzejniki elektryczne. Kuchnie wyposażone będą w zlewozmywaki i kuchenkę elektryczną, łazienki z wc, umywalkę i natrysk z brodzikiem. Przebudowie również poddany zostanie budynek gospodarczy z wydzieleniem 12 komórek gospodarczych. Realizacja zadania ma na celu zaspokojenie zbiorczych potrzeb wspólnoty. Inwestycja jest współfinansowana ze środków Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.

### 3.2. Podstawowy zakres przewidywanych robót obejmuje

#### 1. Roboty branży ogólnobudowlanej objęte opracowaniem:

Prace hydroizolacyjne ścian fundamentowych.

Prace murowe, posadzkarskie i żelbetowe związane z budową klatki schodowej.

Stropy nad poszczególnymi kondygnacjami i poddaszem użytkowym.

Konstrukcja dachowa, strop drewniany nad poddaszem użytkowym i pokrycie dachowe.

Stolarka okienna i drzwiowa.

Prace wykończeniowe.

Elewacja budynku.

Przebudowa budynku gospodarczego.

#### 2. Roboty branży instalacyjnej:

Instalacje elektryczne (oświetleniowa, gniazd wtykowych, zerowania, odgromowa, domofonowa).

Instalacje wody zimnej (wodociągowa z projektowanego przyłącza).

Instalacja ciepłej wody użytkowej (z bojlerów elektrycznych).

Instalacje sanitarne (odprowadzenie kanalizacji i ścieków projektowanym przyłączem).

### 3.3. Zakres przewidywanych robót w szczególności obejmuje

#### 1. BRANŻA OGÓLNOBUDOWLANA

##### 1.1. Roboty rozbiórkowe budynku gospodarczego :

Demontaż instalacji elektrycznych

Rozebranie stropodachu o konstrukcji drewnianej i pokrycia papowego.

Demontaż stolarki okiennej i drzwiowej.

Rozbiórka ścianek działowych.

Rozbiórka ścian zewnętrznych.

Wywóz gruzu i utylizacja.

##### 1.2. Prace fundamentowe – izolacyjne:

Istniejące ściany fundamentowe należy poddać pracom konserwacyjnym i izolacyjnym wykorzystując nowoczesne technologie iniekcyjne, krzemionkowania, nanoszenia warstwy szlamu ochronnego i nanoszenia warstw bitumiczno-polimerowych.

Wylewka betonowa.

##### 1.3. Prace murowe

Ściany zewnętrzne murowane z bloczków betonowych gr. 24 cm do wysokości 30 cm nad teren, powyżej z bloczków gazobetonowych gr. 24 cm na zaprawie cienkowarstwowej, ocieplone styropianem gr. 15 cm.

Ściany wewnętrzne murowane z bloczków betonowych gr. 24 cm do wysokości 30 cm nad teren, powyżej z bloczków gazobetonowych gr. 24 cm.

##### 1.4. Stropy

Nad parterem i I piętrem stropy ceramiczne typu POROTHERM 50 lub równoważne (belki prefabrykowane oparte na ścianach z wypełnieniem pustakami z zastosowaniem żeber rozdzielczych).

Nad poddaszem użytkowym strop drewniany (wg projektu).

##### 1.5. Stolarka

Stolarka okienna nowa z profili PCV w kolorze białym (min. 5-cio komorowa) wyposażona w

okucia obwiedniowe i mikrowentylację.

Okna połaciowe (dodatkowe doświetlenie pomieszczeń w części użytkowej poddasza) obrotowe obsługiwane za pomocą klamki z dwustopniowym mikrouchyleniem, umieszczonej w dolnej części skrzydła.

Włazy dachowe.

Stolarka drzwiowa wewnętrzna (skrzydła drzwiowe płytowe lakierowane, ościeżnice stalowe, drzwi wejściowe wyposażone w zamek na wkładkę patentową i wizjer, drzwi łazienkowe z podcieniem wentylacyjnym).

Drzwi wejściowe zewnętrzne (stalowe laminowane wyposażone w zamek na wkładkę patentową).

#### 1.6. Tynki, malowanie, podłogi i posadzki

Tynki cementowo-wapienne tradycyjne z wyszpachlowaniem powierzchni.

Malowanie ścian farbami akrylowymi wewnętrznymi w odcieniu półmat w kolorach jasnych.

Ściany klatki schodowej do wysokości 1,60 m wykonane tynkiem mozaikowym.

Ściany łazienek do wysokości 1,80 m obłożone glazurą.

W kuchni opaska z glazury o wysokości 60 cm nad szafkami i zlewozmywakiem.

Posadzki (podbudowa, warstwa wyrównawcza, izolacja – zgodnie z projektem) z płytek gresowych.

Sufity podwieszane nad poddaszem użytkowym (płyty gipsowo-kartonowe na konstrukcji drewnianej).

Obudowa połaci dachowych (płytami gipsowo-kartonowymi z izolacją wełną mineralną).

#### 1.7. Roboty nawierzchniowe i zagospodarowanie terenu

Opaska wokół budynku z kostki betonowej gr. 8 cm na podbudowie z piasku i podsypce cementowo-piaskowej 1 do 4 zwieńczona obrzeżami betonowymi.

Plac gospodarczy na pojemniki na odpady stałe oraz ciąg pieszy wzdłuż budynku gospodarczego z kostki brukowej betonowej.

Chodniki do wejścia budynku z kostki betonowej.

### 2., BRANŻA INSTALACYJNA

#### 2.1. Branża elektryczna - Zakres prac obejmuje

Wykonanie wzl i rozdzielnic głównej.

Wykonanie wzl i rozdzielnic mieszkaniowej.

Instalacja oświetleniowa - kable YDY4(3)x1,5mm<sup>2</sup> i gniazda wtykowe kable YDYp 3x2,5mm<sup>2</sup> lub równoważne

Instalacja wyrównawcza z ochroną od porażeń i przepięciami.

Urządzenia elektryczne (kuchenka czteropalmikowa elektryczna z piekarnikiem, bojler elektryczny na ciepłą wodę użytkową, grzejnik elektryczny łazienkowy).

Instalacja przyzywowa i domofonowa.

Instalacja odgromowa.

#### 2.2. Branża sanitarna:

Przyłącze wody zimnej do budynku (rury PEHD PN 10 fi 40mm) z punktem pomiarowym (wodomierz główny DN 32 z zaworem antyskażeniowym typu EA DN32) lub równoważne.

Instalacja zimnej i ciepłej wody z rur typu PE-RT/A1/PE-HD o ciśnieniu roboczym 1 MPa, wodomierze lokalowe DN 15, lub równoważne.

Przyłącze kanalizacyjne (działka nr 1570) nowe w nowej studni i nowe rurociągi PVC.

Kanalizacja deszczowa.

Piony i kanalizacja pozioma z rur PCV o podwyższonej wytrzymałości.

### 3. BUDYNEK GOSPODARCZY

Budowa nowego budynku gospodarczego z podziałem na 12 osobnych komórek gospodarczych (ściany zewnętrzne z bloczków betonowych gr. 24cm, ściany działowe z

bloczków gr. 14 cm, posadzka betonowa, konstrukcja dachowa drewniana jednospadowa pokryta papą termozgrzewalną - gont papowy ).

#### **4.DANE LICZBOWE BUDYNKÓW**

##### **4.1. Budynek mieszkalny**

Powierzchnia zabudowy budynku mieszkalnego - 180,56 m<sup>2</sup>

Powierzchnia rozbudowy (ganek) - 8,64 m<sup>2</sup>.

Liczba kondygnacji -3.

Liczba lokali mieszkalnych- 12.

Wysokość kondygnacji - 2,60 m.

Długość/szerokość/wysokość budynku mieszkalnego - 13,9 m/13,0 m/13,0 m.

Powierzchnia całkowita użytkowa lokali socjalnych - 356,90 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia użytkowa pojedynczego lokalu socjalnego: min. 25,6 m<sup>2</sup> - max. 32,2 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia komunikacji - 62,8 m<sup>2</sup>.

Kubatura - 1259,10 m.

##### **4.2. Budynek gospodarczy**

Powierzchnia zabudowy - 64,9 m<sup>2</sup>.

Liczba kondygnacji - 1.

Liczba pomieszczeń (komórek lokatorskich) - 12.

Długość/szerokość/wysokość - 19,5 m/3,2 m/3,0 m.

Powierzchnia pomieszczeń gospodarczych - 49,20 m<sup>2</sup>.

Kubatura - 195,0 m<sup>2</sup>.

**3.4.** Szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót jako materiał pomocniczy, oraz uzgodnienia branżowe..

#### **3.5. Uzgodnienia branżowe:**

Wszystkie roboty budowlane należy prowadzić w oparciu o dostępne uzgodnienia:

1. Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków – decyzja nr ZN.5142.99.2015.[mŻag] z dn. 12.11.2015r. udzielająca pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych.

2. ENEA Operator sp. z o.o. – warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej z dnia 03.09.2015r.

3. ŻW i K Żagań – warunki przyłączenia do sieci wod.-kan. z dnia 20.07.2015r.

4. ŻW i K Żagań - uzgodnienia projektowe (bez uwag) z dnia 02.11.2015r.

**3.6.** W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od zamawiającego.

**3.7.** Szczegółowe obowiązki Wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia są uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik SIWZ.

## **Rozdział 4**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Termin rozpoczęcia zadania : od dnia zawarcia umowy.

**4.2.** Termin przystąpienia do robót ustala się od dnia przekazania terenu robót.

Termin zakończenia zadania : 22 czerwca 2018 r.

Roboty budowlane będą realizowane w II etapach.

Poszczególne etapy inwestycji oparte będą na harmonogramie rzeczowo finansowym realizacji, a mianowicie:

Etap I – termin realizacji do 31 grudnia 2017 r. (zakres prac : roboty fundamentowe i izolacyjne, roboty murowe i żelbetowe, konstrukcja dachu, pokrycie dachu, strop drewniany nad poddaszem, montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz zabezpieczenie wykonanych robót na okres zimowy).

Etap II - termin realizacji do 22 czerwca 2018 r. ( wykonanie elewacji, przebudowa budynku gospodarczego, roboty posadzkarskie i zewnętrzne roboty instalacyjne, roboty instalacyjne wewnętrzne, roboty elektryczne, tynki i mapowanie, roboty wykończeniowe, budowa pieców kaflowych, montaż armatury sanitarnej i urządzeń wyposażenia mieszkań, zagospodarowanie zewnętrzne terenu).

**4.3.** Termin zakończenia całości przedmiotu zamówienia obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń,, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.

## **Rozdział 5**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **POSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.5 pkt. 2 i pkt4 Pzp (oświadczenie zał. nr 3 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (oświadczenie zał. nr 2 )

5.2. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu

5.3.1. W zakresie wymogu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ., Zamawiający nie stawia żadnego warunku.

5.3.2. W zakresie wymogu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ Zamawiający żąda aby Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej jak 500 000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży dokument określony w punkcie 6.2. SIWZ.

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

1) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane o zakresie zbliżonym do zakresu przedmiotu zamówienia tj. polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego o kubaturze nie mniejszej niż 850 m<sup>3</sup> lub o wartości wszystkich robót budowlanych dotyczących budynku nie mniejszej niż 1 mln zł brutto.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu robót budowlanych, o którym mowa w punkcie 6.3. ppkt 1 SIWZ wraz z dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

2) dysponuje co najmniej :

- 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których uprawniają w aktualnym stanie prawnym uprawnienia w w/w specjalnościach;

- 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczonego zakresu, lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których uprawniają w aktualnym stanie prawnym uprawnienia w w/w specjalnościach;

- co najmniej 1 osobą uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczonego zakresu, lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których uprawniają w aktualnym stanie prawnym uprawnienia w w/w specjalnościach.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca złoży wykaz, o którym mowa w punkcie 6.3. ppkt 2. SIWZ.

5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1i ust. 5 pkt.2 i pkt. 4 ustawy Pzp.

5.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub



zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.3.3. SIWZ.

5.3.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt 2 i pkt 4 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia,

o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 6**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego w pkt. 5.3.1 zamawiający poza wymaganym oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( zał. nr 2) nie żąda od wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę żadnych dokumentów.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę :

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca

- wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14,21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

## **Rozdział 7**

### **ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY**

7.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń **stanowi Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.**

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

7.6. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz o brak podstaw wykluczenia.**

7.7. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na

rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.17. **Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany złożyć przed terminem zawarcia umowy poglądowy kosztorys ofertowy oraz harmonogram robót.**

## **Rozdział 8**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

w zakresie opisu przedmiotu zamówienia :

- 1) Małgorzata Szymańska –Dereń Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego (WIZ) e-mail: [m.deren@um.zagan.pl](mailto:m.deren@um.zagan.pl) ; numer faxu: 68 7441017 ;
- 2) Zbigniew Rędziaś - Inspektor w WIZ e-mail : [z.redziak@um.zagan.pl](mailto:z.redziak@um.zagan.pl);

w zakresie procedury przetargowej :

Janina Chłostowska Naczelnik WZP e-mail: [j.chlostowska@um.zagan.pl](mailto:j.chlostowska@um.zagan.pl)

8.4. Zamawiający nie dopuszcza – w zakresie przedmiotu zamówienia - porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

## **Rozdział 9**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 40.000,00 zł. (słownie : czterdzieści tysięcy złotych).

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

- 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia.,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BZ WBK S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą.

9.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, **że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę budynku mieszkalnego przy ulicy Pstrowskiego w Żaganiu na budynek socjalny” w zakresie : „Budowy nowego budynku zachowując dotychczasowy układ przestrzenny i architektoniczny z przystosowaniem na lokale socjalne oraz budowy budynku gospodarczego na komórki lokatorskie”.**

9.11. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia.

## **Rozdział 10**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 11**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.4. Ofertę należy złożyć na załączonym przez Zamawiającego formularzu oferty, wraz z **tabelą elementów rozliczeniowych ( do rozliczenia etapowego) – jako dokument poglądowy dla potrzeb Zamawiającego. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu, a jego brak w ofercie skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ**

11.5. Oprócz dokumentów o którym mowa w punkcie 11.4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą żądane oświadczenia: o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ( zał. nr 2 i 3 ).



11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. **„Przebudowa budynku mieszkalnego przy ul. Pstrowskiego 12 w Żaganiu na budynek socjalny” w zakresie : „Budowy nowego budynku zachowując dotychczasowy układ przestrzenny i architektoniczny z przystosowaniem na lokale socjalne oraz budowy budynku gospodarczego na komórki lokatorskie”**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.14. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn. **„Przebudowa budynku mieszkalnego przy ul. Pstrowskiego 12 w Żaganiu na budynek socjalny” w zakresie : „Budowy nowego budynku zachowując dotychczasowy układ przestrzenny i architektoniczny z przystosowaniem na lokale socjalne oraz budowy budynku gospodarczego na komórki lokatorskie”** . Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11.15. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn. **„Przebudowa budynku mieszkalnego przy ul. Pstrowskiego 12 w Żaganiu na budynek socjalny” w zakresie : „Budowy nowego budynku zachowując dotychczasowy układ przestrzenny i architektoniczny z przystosowaniem na lokale socjalne oraz budowy budynku**

<b>gospodarczego na komórki lokatorskie”</b> Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
---

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

11.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

## **Rozdział 12**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

12.1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Żaganiu, ul. Jana Pawła II nr 15 (Pałac), w pokoju nr 20 (w Wydziale Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego) w terminie do 18 lipca 2017 roku, do godziny 10<sup>00</sup> (czasu miejscowego).

12.2. Komisja Przetargowa otworzy oferty w dniu 18 lipca 2017 r. o godzinie 10.10 (czasu miejscowego) w pokoju nr 20, w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Żaganiu, ul. Jana Pawła II nr 15 (Pałac).

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

12.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – jeżeli był wymagany, i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. W postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **Rozdział 13**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Cena (wynagrodzenie ryczałtowe) oferty brutto wyrażona w PLN jest ceną stałą nie podlegającą zmianie podczas trwania umowy- z zastrzeżeniem punktu 13.2., powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł: Kp – koszty pośrednie w % od R i R, Kz – koszty zakupu w % od M do Z; Z – zysk w % od R,S, Kp). Kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych.  
Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

13.3. Cena musi być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

13.4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kalkulację ceny (wynagrodzenia ryczałtowego brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie załączonej dokumentacji projektowej i po dokonaniu wizji na obiekcie będącym przedmiotem zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć i skalkulować wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia roboty, w tym również koszty związane z ewentualnymi wyłączeniami z sieci energii elektrycznej i innych sieci, koszty nadzorów prowadzonych przez uprawnionych pracowników właścicieli sieci itp. : koszty związane z likwidacją kolizji elektroenergetycznych.

13.5. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w ofercie wszystkie elementy cenotwórcze, koszty planowanego zakresu prac i robót oraz koszty wynikające z innych wymagań określonych w odrębnych decyzjach, niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

13.6. Przed wyliczeniem ceny, Wykonawca powinien :

- dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją techniczną,
- uzyskać wszystkie niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na prawidłowe ustalenie ceny (wynagrodzenia ryczałtowego) realizowanego zamówienia.
- dokładnie sprawdzić zgodność przedmiarów robót z dokumentacją projektową i ewentualne braki w przedmiarach robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego) wykonawca powinien uwzględnić w cenie, gdyż nie uwzględnienie ich nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym.

13.7. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

## Rozdział 14

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena - 60 % (cena brutto- łącznie z VAT-em).
- 2) Okres Gwarancji - 40 % = 40 punktów

14.2. Przy ocenie kryterium: „Cena”, oferty będą punktowane w oparciu o wynik działania matematycznego, w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{stosunek oferty z najniższą ceną brutto spośród ważnych ofert}}{\text{do ceny brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

14.3. Przy ocenie Kryterium – Okres Gwarancji  
Punktacja zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Okres Gwarancji} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}^*}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}^{**}} \times 100 \times 40 \%$$

\* minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (należy podać w miesiącach)

\*\* maksymalny okres gwarancji wynosi 84 miesiące.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego jak 36 miesięcy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy jak 84 miesiące, oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 84 miesiące gwarancji.

14.4. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu obu kryteriów może osiągnąć oferta to 100 punktów( 60 punktów za cenę + 40 punktów za Okres Gwarancji ).

14.5. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 15

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejsce wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający udostępnia informację o której mowa w punkcie 15.1. podpunkt 1 na stronie internetowej.

15.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
- 3) poglądowy kosztorys ofertowy wraz z harmonogramem robót.
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu o którym mowa w punkcie 15.4. jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zamówienia.

## **Rozdział 16**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BZ WBK S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101**. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**

16.5. Z zastrzeżeniem pkt 16.6. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanie).

16.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

16.7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

16.8. Kwota, o której mowa w pkt 16.7. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.10. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.11. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **„Przebudowę budynku mieszkalnego przy ul. Pstrowskiego 12 w Żaganiu na budynek socjalny” w zakresie : „Budowy nowego budynku zachowując dotychczasowy układ przestrzenny i architektoniczny z przystosowaniem na lokale socjalne oraz budowy budynku gospodarczego na komórki lokatorskie”.**

16.12. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

16.13. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

16.14. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

16.15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział 17**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, wzór umowy**

17.1. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia, warunki realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązki wykonawcy i inne istotne postanowienia zawarte zostały we wzorze umowy **stanowiącym Załącznik do SIWZ**.

17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

17.4. Wykonawcy, występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.5. Zmiany w umowie :

- 1) zmiany zakresu świadczenia- w przypadku rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy (zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy). Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w tym prawo do odszkodowania;
- 2) zmiany w sposobie spełnienia świadczenia w przypadku: konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej:
  - a) zmiany materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń oraz technologii wykonania robót w sytuacji gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanie się niemożliwe, bądź w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, sprzętu, urządzeń lub technologii nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
  - b) zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych

/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub w przypadkach będących następstwem usunięcia wad w dokumentacji projektowej lub konieczności wprowadzenia w niej zmian.

W przypadku, gdy dokonanie zmian wymaga zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian;

- 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od zamawiającego jak i od wykonawcy, skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
- a) nieterminowego przekazania przez zamawiającego terenu budowy,
  - b) opóźnień w dokonywaniu odbiorów z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
  - c) konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli usunięcia wad lub konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej ma wpływ na termin wykonania przedmiotowej umowy,
  - d) realizacji dodatkowych robót budowlanych wynikających z przesłanki art.144 ust.1 pkt.2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, których realizacja ma wpływ na zmianę terminu wykonania robót objętych niniejszą umową,
  - e) gdy zamawiający poleci wykonawcy przerwanie wykonywania przedmiotu umowy (nie wynikające z winy wykonawcy),
  - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków uniemożliwiających wykonywanie robót, kolizji z sieciami infrastruktury, nieprzewidzianej w dokumentacji projektowej,
  - g) wykopalisk archeologicznych, niewypałów lub niewybuchów, mających wpływ na terminowość wykonania umowy,
  - h) niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami,
  - i) wstrzymania prowadzonych robót poprzez akty władzy i administracji publicznej o ile żądanie lub nakaz nie nastąpił z winy wykonawcy.

Warunki dokonania zmian : wpis w dzienniku budowy inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela zamawiającego o braku możliwości prowadzenia robót budowlanych ze wskazaniem przyczyn uniemożliwiających ich prowadzenie.

Okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju;

- 4) zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w przypadku:
- a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) rezygnacji z części robót- o wartość robót, które nie zostaną wykonane ustaloną na podstawie kosztorysu;
  - c) zlecenia wykonania robót zamiennych będących następstwem usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, o różnicę pomiędzy wartością robót zamiennych a wartością robót, które nie będą wykonywane—podstawę do obliczenia kosztów zmiany mającej wpływ na wynagrodzenia wykonawcy stanowić będzie zatwierdzony przez zamawiającego kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych lub danych wyjściowych do kosztorysowania przyjętych do kosztorysu ofertowego wykonawcy. Wykonawca przyjmie ceny materiałów wg cen zakupu i pracy sprzętu wg faktycznie poniesionych kosztów lecz nie wyższe niż średnie ceny materiałów i pracy sprzętu wg SEKOCENBUDU dla rejonu lubuskiego, dla kwartału poprzedzającego kwartał, w którym wykonywane są roboty;
- 5) podwykonawstwa:
- a) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy :na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub z którym zawarto umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż proponowany inny podwykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym



- niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; lub Wykonawca wykaże, iż samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) w zakresie zmiany wskazanych w ofercie lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców;
- 6) w zakresie dotyczącym zmiany kierownika budowy - w takim przypadku wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż wymagane stawiane kierownikowi budowy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.

17.6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem warunku określonego w punkcie 17.5, z wyłączeniem zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, takich jak np. błędy pisarskie, zmiana adresu siedziby Wykonawcy, zmiana nr konta Wykonawcy itp., podlega unieważnieniu.

17.7. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

17.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział 18**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

## **Rozdział 19**

### **INFORMACJA ODNOŚNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział 20**

### **INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 21**

### **INFORMACJA ODNOŚNIE PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE ART. 67 UST.1 PKT. 6**

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## **Rozdział 22**

### **INFORMACJA ODNOŚNIE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 23**

### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO**

<https://urzedmiasta.zagan.pl> ; <http://bip.zagan.pl> zakładka: przetargi publiczne ,  
pocztą : [info@um.zagan.pl](mailto:info@um.zagan.pl)

## **Rozdział 24**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

## **Rozdział 25**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 26**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 27**

### **INFORMACJA Z ZAKRESU ART. 29 UST.3a USTAWY PZP ( ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REAKCYJNEJ )**

27.1. Zamawiający, w zakresie wymagań zatrudnienia przez wykonawcę (lub podwykonawcę) , w myśl art. 22 paragraf 1 ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy, nie stawia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## **Rozdział 28**

### **INFORMACJA ODNOŚNIE PODWYKONAWCÓW**

28.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy i podaje nazwę/firmę Podwykonawcy.

28.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego Wykonawcy.

28.3. Wykonawca może ograniczyć lub rozszerzyć zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawców, w stosunku do zakresu wskazanego w ofercie przetargowej, wyłącznie za zgodą Zamawiającego i tylko w uzasadnionych przypadkach.

28.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

28.5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego, a do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

28.6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu jej zmiany (aneksu), przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

28.7. Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonych projektów, w przypadkach o których mowa w ust. 12.

28.8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

28.9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

28.10. Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w przypadkach o których mowa w ust. 12.

28.11. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany (aneksu) przez Zamawiającego.

28.12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) brak przez Podwykonawcę wymaganych prawem uprawnień (kwalifikacji) do wykonywania danego zakresu zamówienia, co nie gwarantuje właściwego potencjału wykonawczego dla

- danego zakresu robót; zamawiający może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia (kwalifikacje) Podwykonawcy;
- 2) brak zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy lub jego nieprecyzyjne określenie, lub zakres zamówienia nie dotyczy przedmiotu zamówienia,
  - 3) brak terminu realizacji robót podwykonawczych lub wskazany termin uniemożliwia terminową realizację umowy podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 4) brak odniesienia do okresu odpowiedzialności Podwykonawcy z tytułu rękojmi za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego, jak również zakres odpowiedzialności powinien odpowiadać zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego;
  - 5) brak kwoty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za realizację części przedmiotu zamówienia objętej umową o podwykonawstwo, która nie może być wyższa niż kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację tożsamej części zamówienia wynikającej z treści złożonej oferty;
  - 6) brak obowiązku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dostarczenia bezpośrednio Zamawiającemu, na jego wezwanie, dowodu potwierdzającego zapłatę przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za realizację przedmiotu umowy;
  - 7) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

28.13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

28.14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

28.15. Procedura akceptacji, zawierania i zmiany umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami odbywać powinna się na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

28.16. Wykonanie prac w ramach formuły podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wypełnianie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

28.17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

28.18. Aby Zamawiający miał pełną wiedzę na temat sposobu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, w tym również o zmianie lub rezygnacji podwykonawstwa.

28.19. W sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy, bez wiedzy i zgody Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy.

28.20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie Pzp. art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 29**

### **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione

**Żagań, dnia 27 czerwca 2017 r.**

Opracowała:

Janina Chłostowska

na podstawie wniosku Wydziału Inwestycji  
i Zagospodarowania Przestrzennego

Zatwierdził :

**BURMISTRZ**

***dnia 28 czerwca 2017 R.***

***Daniel Marchewka***