

Zamawiający:

Gmina Żagań o statusie miejskim

Plac Słowiański 17

68 - 100 Żagań

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Gminy
Żagań o statusie miejskim”**

Główny przedmiot

Kody CPV:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta
Andrzej Katarzyniec

Opracował:

Krzysztof Kamień
*(Wydział Zamówień Publicznych
i Nadzoru Właścicielskiego)*

Żagań, dnia ... grudnia 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawiera:

1. Nazwę i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
- 5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
20. Informacja o maksymalnej liczbie Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową - jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
22. Informacja o ofertach wariantowych tj. opis sposobu ich przedstawienia oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
23. Adres poczty elektronicznej lub strony Internetowej Zamawiającego.
24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
25. Informacja o aukcji elektronicznej – jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
26. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

27. Informacja z zakresu art.29 ust.3a Ustawy Prawo zamówień publicznych (wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
28. Informacja o podwykonawcach.
29. Zakończenie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Projekt umowy
5. Wykaz dróg i chodników oraz parkingów przewidzianych do zimowego utrzymania.
6. Wykaz przystanków autobusowych objętych zimowym utrzymaniem.
7. Wykaz pozostałych chodników, alejek, schodów terenowych oraz placów gminnych przewidzianych do zimowego utrzymania.

Rozdział 1

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żagań o statusie miejskim
Pac Słowiański 17, 68 - 100 Żagań
numer telefonu:+ 48 (68) 477 10 40 lub (68) 477 10 09, numer faksu:+ 48 (68) 477 10 17
adres strony internetowej: www.bip.zagan.pl, e-mail: info@um.zagan.pl
NIP: 924-10-00-673; REGON: 000526794
godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa i czwartek od 7³⁰ do 15³⁰; wtorek od 7³⁰ do 17⁰⁰, piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro dla usług i dostaw.
- 2.2.Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów:
 - art. 10 ust.1 i art. 39-45 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2018.1986)
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 2.3.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.4. Finansowanie zamówienia: środki własne Gminy Żagań o statusie miejskim.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych
- 2.6. . Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku do SIWZ.

Rozdział 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim”

Kody CPV

Główny przedmiot:

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie nawierzchni dróg gminnych, dróg położonych na gruntach komunalnych, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek i schodów terenowych na terenie gminy Żagań o statusie miejskim w sezonie zimowym 2019 roku. Zimowe utrzymanie dróg i chodników obejmuje prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie utrudnień ruchu drogowego wywołanych śliskością zimową oraz opadami śniegu.

3.2. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmować będzie:

1. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu i usuwaniu skutków gołoledzi na drogach miejskich (drogi, ulice, parkingi, zatoki autobusowe i postojowe, place gminne, chodniki, alejki i schody terenowe).

2. Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim obejmuje następujący zakres prac:

- 1) Likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez utrzymanie ciągłej przejezdności dróg wraz z zatokami autobusowymi i parkingów,
- 2) Utrzymanie ciągłej komunikacji pieszej na chodnikach, alejkach, schodach terenowych, przystankach autobusowych, placach gminnych oraz w rejonie przejść dla pieszych poprzez odśnieżanie,
- 3) Zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie czystym piaskiem, mieszanką solno-piaskową lub innymi środkami dopuszczonymi do stosowania w tym zakresie,
- 4) Odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odśnieżania mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej, lodu, itp. w miejscach niedostępnych dla pługów,
- 5) Zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi, pełnienie akcji zimowej w dzień i nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury, itp.),
- 6) Wywożenie śniegu - w miarę zaistniałych potrzeb,
- 7) Stałe oczyszczanie ze śniegu i lodu wpustów ulicznych.
- 8) Prace porządkowe polegające na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg w przypadku występowania dłuższych okresów ocieplenia (temperatura powietrza powyżej 5°C).
- 9) Prace porządkowe po sezonie zimowym - uprzątnięcie piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych objętych akcją zimowego utrzymania, nie później niż po 14 dniach od zakończenia akcji zima.

3. zasady zimowego utrzymania dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych:

- 1) ustala się jeden standard zimowego utrzymania dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych:

- 2) całodobowe odśnieżanie dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, na całej ich długości i szerokości oraz w rejonie przejść dla pieszych;
- 3) całodobowe zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, błota pośniegowego) dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, na całej ich długości i szerokości oraz w rejonie przejść dla pieszych poprzez posypywanie piaskiem lub środkami dopuszczonymi do stosowania w tym zakresie;
- 4) w okresie objętym zimowym utrzymaniem wszystkie drogi wraz z zatokami autobusowymi i parkingi powinny być całodobowo przejezdne; nawierzchnia dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów, chodników, alejek oraz schodów terenowych powinna być odśnieżona, odlodzona na całej długości i szerokości oraz posypana na całej szerokości, a dopuszczalny czas osiągnięcia tego standardu to 5 godzin od momentu ustania opadów śniegu lub od momentu stwierdzenia wystąpienia takich zjawisk jak: gołoledź, szron, śliskość pośniegowa czy lodowica;
- 5) przy intensywnych, długotrwałych opadach śniegu, silnych wiatrach powodujących powstawanie zawiei i zamieci śnieżnych, należy koncentrować działalność na zapewnieniu przejezdności dróg o największym znaczeniu komunikacyjnym i na głównych skrzyżowaniach miasta Żagań;
- 6) zabrania się składowania śniegu na terenach zieleni miejskiej;
- 7) w przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu, odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność na drogach, chodnikach, alejkach, schodach terenowych, placach, przystankach autobusowych oraz parkingach;
- 8) odstąpienie od ww. ustalonego standardu utrzymania dróg, placów, chodników, alejek, schodów terenowych, przystanków autobusowych oraz parkingów może nastąpić w przypadku wystąpienia skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania);
- 9) przy zgarnianiu śniegu z jezdni nie należy zasypywać przejść, kratek ściekowych, przystanków autobusowych oraz skrzyżowań;
- 10) odśnieżanie zatok przystankowych należy prowadzić tak, aby zwały śniegu nie pozostawały przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu;
- 11) całodobowa dyspozycyjność (Wykonawcy) osób odpowiedzialnych za:
- 12) realizację prac objętych przedmiotem umowy,
- 13) podjęcie natychmiastowych działań związanych z usunięciem powstałego zagrożenia.

3.3. Informacje uzupełniające:

- 1) Wykaz dróg i chodników oraz parkingów przewidzianych do zimowego utrzymania - załącznik nr 5 do SIWZ
- 2) Wykaz przystanków autobusowych objętych zimowym utrzymaniem - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3) Wykaz pozostałych chodników, alejek, schodów terenowych oraz placów gminnych przewidzianych do zimowego utrzymania - załącznik nr 7 do SIWZ.

3.4. Dodatkowe informacje związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1) Ustala się następujący tryb prowadzenia akcji zimowej:

- a) sezon zimowy trwa: od 01.01.2019r. do 15.04.2019r. i od 01.11.2019r. do 31.12.2019r.;
- b) rozpoczęcie akcji zimowej następuje w dniu wystąpienia opadów śniegu i trwa do momentu całkowitego usunięcia śniegu oraz zwalczania śliskości na drogach,

przystankach autobusowych, parkingach, placach, chodnikach, alejkach, schodach terenowych, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania określonym w punkcie 3.2 ppkt 3;

- c) prowadzenie dziennika prognozy pogody;
- d) codzienne raportowanie Zamawiającemu za pośrednictwem faxu o przeprowadzonych działaniach w zakresie akcji zimowego utrzymania;
- e) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zgłaszać na piśmie rozpoczęcie i zakończenie akcji zimowego utrzymania dla dróg wraz z zatokami autobusowymi i parkingów oraz oddzielnie dla przystanków autobusowych, placów gminnych, chodników, alejek i schodów terenowych, w następujących terminach:
 - w dni robocze: tego samego dnia
 - w dni wolne od pracy i święta: w pierwszy dzień roboczy następujący po rozpoczęciu lub zakończeniu akcji;
- f) Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek rozpocząć prowadzenie prac porządkowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg objętych akcją zimowego utrzymania podczas występowania dłuższych okresów ocieplenia (tj. temperatura powietrza powyżej 5°C);
- g) Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu na piśmie rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia prac porządkowych po sezonie zimowym, polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, objętych akcją zimowego utrzymania.

2) inne obowiązki Wykonawcy w ramach utrzymania zimowego:

- a) zabezpieczenie niezbędnego zaplecza technicznego dla sprawnego prowadzenia prac objętych przedmiotem zamówienia;
- b) dysponowanie odpowiednią ilością sprzętu, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, gwarantujący prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca oświadczy, że dysponuje co najmniej: pługiopiaszkarka – 3 jednostki sprzętowe; ciągnik z pługiem – 1 jednostka sprzętowa; koparko-ładowarka ewentualnie ładowarka – 1 jednostka sprzętowa; samochód do wywozu śniegu samowyładowczy o ładowności min. 3,5 t – 1 jednostka sprzętowa.
- c) w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającego realizację usługi, podstawienie sprzętu zastępczego na własny koszt i własnym staraniem; maksymalny czas na podstawienie sprzętu zamiennego - do 16 godz.
- d) oznakowanie pojazdów mechanicznych użytych do prowadzenia prac objętych przedmiotem umowy, w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę, posiadających aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu oraz wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- e) zabezpieczenie we własnym zakresie niezbędnej ilości materiałów do zwalczania śliskości zimowej, w ramach ustalonego wynagrodzenia; materiały użyte do wykonania prac związanych z zimowym utrzymaniem muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r., Nr 230, poz. 1960);
- f) dysponowanie czynnym całodobowo numerem telefonu i telefaksu do kontaktów w sprawie prowadzenia akcji zimowej, numer telefonu i telefaksu należy podać Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP oraz przy zachowaniu należytej staranności.

h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, wypadki i kolizje drogowe i inne zdarzenia spowodowane zaniechaniem robót lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania prac przy Zimowym utrzymaniu dróg. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg, na których jest prowadzone jest zimowe utrzymanie od chwili ich rozpoczęcia aż do ostatecznego zakończenia odpowiada Wykonawca.

3) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U.2018.917 z późn.zm.), co najmniej **13 osób** mających realizować zamówienie tj. co najmniej 1 osoba do nadzoru z wykształceniem wyższym; co najmniej 4 osoby do obsługi odśnieżarek, piaskarek, koparko-ładowarek, z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów kategorii C; co najmniej 2 osoby z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów co najmniej kategorii B; co najmniej 6 osób do wykonywania prac w zakresie ręcznego odśnieżania trudnodostępnych miejsc.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 1 stycznia 2019 r. do 15 kwietnia 2019 r. oraz od 1 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

POSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

5.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. lit. b) SIWZ., jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 250.000,00 zł.

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

a) Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał co najmniej dwie usługi z zakresu zimowego utrzymania dróg, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

b) Wykonawca dysponuje odpowiednią ilością sprzętu, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, gwarantujący prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca oświadczy, że dysponuje co najmniej: pługopiaskarka – 3 jednostki sprzętowe; ciągnik z pługiem – 1 jednostka sprzętowa; koparko-ładowarka ewentualnie ładowarka - 1 jednostka sprzętowa; samochód do wywozu śniegu samowyładowczy o ładowności min. 3,5 t – 1 jednostka sprzętowa.

5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt pkt. 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.

5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. pkt 1-4 SIWZ.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. pkt 1-4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U.2018.1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U.2018.1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U.2012.769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega

- wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, dzieła, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U.2018.703)
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.2018.798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5.Oferte wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna określoną przez Zamawiającego.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

6.3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz. U.2018.1445);
- 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

Rozdział 7

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SIWZ.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2017.570).

7.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz o brak podstaw wykluczenia.

7.7. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 8

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U.2018.1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U.2017.1219).

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

1) Roman Ciszewski - Naczelnik Wydziału GNiOS, e-mail: r.ciszewski@um.zagan.pl;
numer faxu: 68 4771017;

2) Stella Oleksy - Inspektor w Wydziale GNiOS, e-mail: s.oleksy@um.zagan.pl

w zakresie procedury przetargowej

Krzysztof Kamień inspektor WZP e-mail: k.kamien@um.zagan.pl

8.4. Zamawiający nie dopuszcza – w zakresie przedmiotu zamówienia - porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Rozdział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **8.000,00 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100).

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

- 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Santander O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą.

9.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim”.

9.11. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.4. Ofertę należy złożyć na załączonym przez Zamawiającego formularzu oferty (załącznik nr 1).

11.5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wypełniony cennik ofertowy oraz żądane oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. „Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.14. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn. „Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn. „Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11.17. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Żaganiu, ul. Jana Pawła II nr 15, w pokoju nr 20 (w Wydziale Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego) w terminie do **20 grudnia 2018 roku, do godziny 9⁰⁰** (czasu miejscowego).

12.2. Komisja Przetargowa otworzy oferty w dniu **20 grudnia 2018 r. o godzinie 9.10** (czasu miejscowego) w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Żaganiu, ul. Jana Pawła II 15 pokój 20.

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

12.4. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

12.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

12.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – jeżeli był wymagany, i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.7. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Ceną, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, będzie:

- **zryczałtowana cena jednostkowa brutto za jeden dzień wykonania usług będących przedmiotem zamówienia:**

a) za jeden dzień prowadzonego zimowego utrzymania dróg gminnych, dróg położonych na gruntach komunalnych, parkingów,

b) za jeden dzień prowadzonego zimowego utrzymania przystanków autobusowych, placów gminnych, chodników, alejek i schodów terenowych,

c) za jeden dzień prowadzenia prac porządkowych, polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg objętych akcją zimowego utrzymania podczas występowania dłuższych okresów ocieplenia (tj. temperatura powietrza powyżej 5°C). Warunkiem wypłacenia zryczałtowanego wynagrodzenia będzie obustronne uprzątnięcie odcinka drogi o długości minimum 10 km;

- **zryczałtowana cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia:**

d) **za przeprowadzenie prac porządkowych po sezonie zimowym** polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń ze wszystkich dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, objętych akcją zimowego utrzymania.

13.2. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.3. Przed wyliczeniem łącznej całkowitej ceny brutto Wykonawca powinien:

- dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia;
- uzyskać wszystkie niezbędne do sporządzenia oferty informacje, mające wpływ na prawidłowe ustalenie łącznej jednostkowej ceny brutto realizowanego zamówienia.

13.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena - 60 % (cena brutto- łącznie z VAT-em)
- 2) Kryterium Aspekty Środowiskowe - 40 %

14.2. Przy ocenie kryterium: „Cena”, oferty będą punktowane w oparciu o wynik działania matematycznego, w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{stosunek oferty z najniższą ceną brutto spośród ważnych ofert}}{\text{do ceny brutto badanej oferty}} \times 60\%$$

14.3. Przy ocenie Kryterium Środowiskowe, oferent powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą, że wszystkie pojazdy samochodowe i ciągnikowe wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia spełniają normy spalin minimalnie EURO 4:

- 100% sprzętu tj. pługopiaskarki, jeden ciągnik z pługiem, jedna koparko – ładowarka lub ładowarka, jeden samochód do wywozu śniegu samowyladowczy o ładowności minimalnej 3,5 tony oraz dwie zmiatarki – 40 pkt,
- 50 % sprzętu – 30 pkt,
- poniżej 50% sprzętu – 10 pkt.

14.4. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu obu kryteriów może osiągnąć oferta to 100 punktów (60 punktów za cenę + 40 punktów za kryterium środowiskowe).

14.5. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejsce wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

3) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający udostępnia informację o której mowa w punkcie 15.1. podpunkt 1 na stronie internetowej.

15.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu o którym mowa w punkcie 15.4. jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zamówienia.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, wzór umowy

17.1. Szczegółowa realizacji przedmiotu zamówienia zawarta jest we wzorze umowy **stanowiącym Załącznik do SIWZ.**

17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

17.4. Wykonawcy, występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.5. Zmiana umowy

Zamawiający zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których

- zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
- 6) łączną wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia.

17.6. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

17.7. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych w punkcie 17.5 podlegają unieważnieniu, a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

17.8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzanych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

17.9. Rozliczenie świadczonych usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i chodników następować będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą według wynagrodzenia ryczałtowego podanego w ofercie:

- a) za jeden dzień prowadzonego zimowego utrzymania dróg gminnych, dróg położonych na gruntach komunalnych, parkingów,
- b) za jeden dzień prowadzonego zimowego utrzymania przystanków autobusowych, placów gminnych, chodników, alejek i schodów terenowych,
- c) za jeden dzień prowadzenia prac porządkowych, polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg objętych akcją zimowego utrzymania podczas występowania dłuższych okresów ocieplenia (tj. temperatura powietrza powyżej 5°C). Warunkiem wypłacenia ryczałtowanego wynagrodzenia będzie obustronne uprzątnięcie odcinka drogi o długości minimum 10 km;
- d) za przeprowadzenie prac porządkowych po sezonie zimowym polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń ze wszystkich dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, objętych akcją zimowego utrzymania.

Rozliczenie akcji zima będzie następować po zakończeniu danego miesiąca, za który zostanie wystawiona faktura, z terminem płatności do 30 dni po przedłożeniu faktury.

17.10. Termin płatności ostatniej faktury w sezonie zimowym nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty zakończenia prac związanych z oczyszczaniem (z piasku i innych materiałów użytych do zimowego utrzymania) dróg, parkingów, placów, przystanków autobusowych, chodników, alejek, schodów terenowych, studzienek i wpustów ulicznych i protokolarnym odbiorze tych prac przez przedstawicieli Urzędu Miasta Żagań.

17.11. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22

§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), co najmniej 13 osób mających realizować zamówienie tj. co najmniej 1 osoba do nadzoru z wykształceniem wyższym; co najmniej 4 osoby do obsługi odśnieżarek, piaskarek,

koparko-ładowarek, z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów kategorii C; co najmniej 2 osoby z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów co najmniej kategorii B; co najmniej 6 osób do wykonywania prac w zakresie ręcznego odśnieżania trudnodostępnych miejsc.

17.12 Wykonawca dla udokumentowania okoliczności zatrudnienia na umowę o pracę przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji usługi, wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.

17.13 W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany (Wykonawca przedstawi korektę wykazu osób).

17.14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody (oświadczenie) na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

17.15. Nieprzedłożenie kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego (w przeciągu 5 dni roboczych od dnia żądania), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.

17.16 Kary za niezastosowanie się do okoliczności wymienionych w punktach 4-8:

- za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia,
- za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania prac innym osobom niż wymienione w wykazie – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- za powierzenie, wykonania prac osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia korekty wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia,
- za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia.

17.17 W przypadku stwierdzenia w czasie prowadzenia akcji zimowej wad wpływających na bezpieczeństwo użytkowników dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów, chodników, alejek i schodów terenowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania potrąceń do 30% ustalonej kwoty ryczałtowej za każdy dzień, po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wysłuchaniu wyjaśnień Wykonawcy.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

18.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.11. W sprawach nieuregulowanych w pkt 18 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

Rozdział 19

INFORMACJA ODNOŚNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 20

INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21

INFORMACJA ODNOŚNIE PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE ART. 67 UST.1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział 22

INFORMACJA ODNOŚNIE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 23

ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

<https://uradmiasta.zagan.pl>;

<http://bip.zagan.pl> zakładka: przetargi publiczne,

pocztą: info@um.zagan.pl

Rozdział 24

INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN.

Rozdział 25

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27

INFORMACJA Z ZAKRESU ART. 29 UST.3a USTAWY PZP (ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REAZLIACJI ZAMÓWIENIA)

27.1. Zamawiający, w zakresie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), w myśl art. 22 paragraf 1 ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej **13 osób** mających realizować zamówienie tj. co najmniej 1 osoba do nadzoru z wykształceniem wyższym; co najmniej 4 osoby do obsługi odśnieżarek, piaskarek,

koparko-ładowarek, z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów kategorii C; co najmniej 2 osoby z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów co najmniej kategorii B; co najmniej 6 osób do wykonywania prac w zakresie ręcznego odśnieżania trudnodostępnych miejsc.

27.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wymaganej liczby osób.

Zamawiający jest uprawniony do żądania złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia; żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia osób; przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

27.3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

27.4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, przedłoży zamawiającemu w wyznaczonym terminie, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wymaganej minimalnej liczby osób:

- oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/Umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

27.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia,
- za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania prac innym osobom niż wymienione w wykazie – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- za powierzenie, wykonania prac osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,

- za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia korekty wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia,
- za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia.

Rozdział 28

INFORMACJA ODNOŚNIE PODWYKONAWCÓW

28.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy.

28.2. W przypadku braku podwykonawców:

Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie samodzielnie.

Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

28.3. Udział Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że powierzy część zamówienia podwykonawcom.

W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy:

- 1) Zakres prac podlegających wykonaniu przez Podwykonawców określony jest na dzień zawarcia umowy – w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne;
- 2) Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy;
- 3) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

28.4. Po wykonaniu przedmiotu umowy i jej odbiorze Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu własną fakturę i fakturę wystawioną przez Podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty należności wynikającej z tej faktury dla Podwykonawcy. W przypadku niezapłacenia należności dla Podwykonawcy- Wykonawca wyraża zgodę na zapłacenie tej faktury przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z jego faktury w wysokości pomniejszonej o tę część wynagrodzenia, która została zapłacona Podwykonawcy.

Rozdział 29

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione

